**北京大学深圳研究生院**

**报告会、研讨会、论坛、讲座等活动上报审核表**

举办单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主题 | |  | | | | | | |
| 时间 | |  | | | 地点 |  | | |
| 参加人员范围及人数 | |  | | | | | | |
| 活动方案 | |  | | | | | | |
| 拟请作主题发言的专家学者嘉宾基本情况 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 |  | 国籍 |  |
| 民族 |  | | 政治  面貌 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | | | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | | | |
| 报告主要内容和基本观点 | （可另行附页说明） | | | | | | | |
| 活动举办负责人  意见 | 主要负责人签字 年 月 日 | | | | | | | |
| 学院主管领导意见 | 单位公章  主要负责人签字 年 月 日 | | | | | | | |
| 深研院  党委意见 | 单位公章  主要负责人签字 年 月 日 | | | | | | | |

注：1、此表一式3份，由深研院主管部门审核，举办单位、主管部门存档。

2、[此活动上报审核表（纸质版）请至少于报告会、研讨会、论坛、讲座等活动举办前三天上报至院办，电子版发送至信息邮箱:Xinxi@pkusz.edu.cn](mailto:1.此活动审核表请至少于报告会、研讨会、论坛、讲座等活动举办前三天，上报至信息邮箱Xinxi@pkusz.edu.cn)，待审核通过方可举行。